

Factura Pequeño Contribuyente

GARY ANTONIO, OCHOA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 80978371

GARY ANTONIO OCHOA VASQUEZ

15 CALLE B 5-49 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F10365A-5E42-4E9F-8E51-800E379C8D70

Serie: 1F10365A Número de DTE: 1581403807

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:10:43

Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 08:10:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-321, correspondiente al mes agosto del 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO 2021
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes de arrendamiento, prórroga, y cesiones de derechos, así como en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar."
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2021-5-3-321
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-321 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Apoyar en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de prórroga, primera solicitud y cesiones de derechos de arrendamiento.

Actividad: Apoyé en la elaboración de dictámenes de prórroga y confrontación de resoluciones de cesiones de derechos de arrendamiento.

Resultados: se entregaron dictámenes de prórroga y se confrontaron resoluciones cesiones de derechos para continuar con su trámite.

- 2) Apoyar en la preparación de minutas de contratos de arrendamiento y en la elaboración de boletas de pago, con el cálculo de la renta a cancelar.

Actividad: Apoyé en la elaboración de boletas de pago y con el cálculo de la renta a cancelar.

Resultados: Respuestas a las solicitudes que ingresaron a secretaría elaborando las boletas de pago con su respectivo cálculo de renta.

- 3) Apoyar en analizar documentos para ingreso de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos y prórrogas.

Actividad: Apoyé en analizar documentos de cesiones de derechos y expedientes de prórrogas.

Resultados: Se agregaron documentos dentro de los expedientes para ingreso de prórrogas y dar trámite a las cesiones de derechos.

- 4) Apoyar en la elaboración de providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prórrogas y cesiones de derechos.


Actividad: Apoyé en la realización de providencias de trámite en expedientes de primera solicitud y prórrogas.

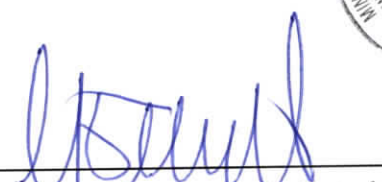
Resultados: Realización e incorporación de providencias de primera solicitud y prórrogas.

- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior

Actividad: Apoyé en la elaboración de copias certificadas para continuación de trámite y escaneo de expedientes.

Resultados: Elaboración de certificación de expedientes así como se trasladaron dichas copias para la continuar con su trámite respectivo.

F. 
Gary Antonio Ochoa Vásquez
DPI: 2602 38880 0101
Telefono: 58598197

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

